

Фамилия, имя, отчество ТОЛОВА

ЗАЛИНА ТИМУРВНА

имеет документ об образовании ВЫСШЕМ  
(высшем, среднем профессиональном)

С 25 " мая 2020 г. по 31 " августа 2020 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) \_\_\_\_\_

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центральный многопрофильный институт»  
(наименование образовательного учреждения (подразделения))

\_\_\_\_\_ дополнительного профессионального образования)

по программе Кадровое делопроизводство  
(наименование программы)

\_\_\_\_\_ дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия,

\_\_\_\_\_ организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему \_\_\_\_\_  
(наименование темы)  
«Кадровый менеджмент»



За время обучения студ(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1.	Основы трудового права	50	отлично
2.	Кадровый менеджмент	40	отлично
3.	Документоведение	64	отлично
4.	Нормативно-методическая база кадрового делопроизводства	86	отлично
5.	Документирование деятельности и документооборот кадровой службы	36	отлично
6.	Правовая защита информации в кадровой службе	41	отлично
7.	Справочные информационно-правовые системы	50	отлично
8.	Компьютерные информационные технологии в кадровом делопроизводстве	20	отлично
9.	Аудит кадровой документации	36	отлично
10.	Подготовка кадровых документов к передаче на архивное хранение	41	отлично
11.	Государственный аттестационный экзамен	38	отлично

Всего: 502 учебных часов



Ректор института  Гамбиев А. Х.  
 Секретарь  Кравченко И. М.



Настоящий диплом свидетельствует о том, что

**ТОЛОВА  
Залина Тимуровна**

прошла(а) профессиональную переподготовку в (на)

Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Центральный многопрофильный институт»  
с 25.05.2020 г. по 31.08.2020 г.

Решением экзаменационной комиссии от

31 августа 2020 г. протокол 3/218-20м1

диплом подтверждает присвоение квалификации

**Специалист по кадровому делопроизводству**

и дает право на ведение профессиональной деятельности по специальности

**ДИПЛОМ**

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

**772411114644**

Регистрационный номер

**2008-17287**

Города

Москва

Дата выдачи

31 августа 2020 года



**Кадровое делопроизводство**

Председатель комиссии

Тамбиев А. Х.

Руководитель

Тамбиев А. Х.

Секретарь

Кравченко И. М.